

Автономная некоммерческая организация профессионального образования  
**«ПЕРМСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**  
(АНО ПО «ПГТК»)

РАССМОТРЕНО  
педагогическим советом  
АНО ПО «ПГТК»  
(протокол от 19.07.2018 № 03)



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о самостоятельной работе обучающегося АНО ПО «ПГТК»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет планирование и организацию самостоятельной работы студентов в АНО ПО «Пермский гуманитарно-технологический колледж» (далее – Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым в Колледже;
- учебными планами;
- Уставом и локальными актами АНО ПО «ПГТК».

**Основные понятия**

1.3. *Самостоятельная работа студентов* (далее — СРС) — планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

*Аудиторная самостоятельная работа* - вид учебной деятельности, выполняемой обучающимися в рамках расписания занятий по заданию и под руководством преподавателя.

*Внеаудиторная самостоятельная работа* - вид планируемой учебной, учебно-исследовательской, научно-исследовательской деятельности обучающихся, выполняемой за рамками расписания занятий по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться и контролироваться в пределах контактной работы

обучающихся с преподавателем во время обязательных присутственных часов преподавателя.

1.4. Целью самостоятельной работы является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности.

1.5. Самостоятельная работа обеспечивает формирование профессиональной компетенции будущего специалиста, воспитывает потребность в самообразовании.

1.6. Объем СРС студентов определяется федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом специальности. СРС является обязательной для каждого студента.

1.7. Содержание СРС определяется ФГОС СПО, рабочими программами дисциплин, методическими указаниями.

1.8. При определении содержания СРС следует учитывать требования ФГОС СПО к уровню самостоятельности выпускников, для того, чтобы за период обучения необходимый уровень был достигнут.

1.9. Для организации СРС необходимы следующие условия:

- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;

- консультационная помощь.

1.10. Разработка СРС для студентов заочной формы обучения всеми кафедрами в Колледже является приоритетным направлением.

1.11. СРС подразделяется на следующие уровни:

- репродуктивный (тренировочный);

- реконструктивный уровень;

- творческий, поисковый.

*Реконструктивный* - предполагает перестройку решений, составление плана, тезисов, аннотирование. На этом уровне могут выполняться рефераты, доклады.

*Репродуктивный (тренировочный)* - предусматривает действия по образцу: решение задач, заполнение таблиц, схем и т.д. Познавательная деятельность студента проявляется в узнавании, осмыслении, запоминании. Цель такого вида работ - закрепление знаний, формирование умений, навыков.

*Творческий, поисковый* - требует анализа проблемной ситуации, получения новой информации. Студент должен самостоятельно осуществить выбор средств и методов решения (учебно-исследовательские задания, курсовые и дипломные проекты).

## **2. Виды и формы самостоятельной работы студентов**

2.1. В учебном процессе выделяют два вида СРС:

- аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях (лекциях, практических и семинарских занятиях, консультациях) под руководством преподавателя и по его заданию.

- внеаудиторная СРС выполняется во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве и контроле преподавателя, но без его непосредственного участия.

2.2. Формы СРС определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности студентов. Они могут иметь учебный, либо учебно-исследовательский характер.

2.3. Форму СРС определяет преподаватель при разработке рабочей программы дисциплины.

2.4. Формами СРС являются:

- выполнение письменных контрольных и курсовых работ (проектов), расчетно-графических работ, рефератов и т.п.;
- подготовка ко всем видам контрольных испытаний, в том числе текущим экзаменам и зачетам;
- подготовка курсовых работ, составление тезисов к защите курсовой работы;
- подготовка к семинарским и практическим занятиям;
- выполнение различных заданий во время практических занятий;
- выполнение переводов с иностранных языков;
- решение типовых задач;
- выполнение заданий, предусмотренных практикой;
- подготовка к итоговой государственной аттестации;
- написание научной статьи;
- подготовка докладов для выступления на конференции;
- тестирование с целью самопроверки на тестирующих системах в режиме on-line и off-line;
- подготовка к конкурсам, олимпиадам;
- работа с правовыми базами данных Консультант Плюс, Гарант;
- поиск информации в интернете;
- посещение консультационных дней заочника в межсессионный период;
- другие формы, предусмотренные преподавателями, кафедрами.

### **3. Организация и руководство самостоятельной работой студентов**

3.1. Руководство СРС осуществляет преподаватель, в функции которого входит:

- планирование самостоятельной работы (аудиторной и неаудиторной);
- нормирование самостоятельной работы;
- организация контроля самостоятельной работы студентов.

3.2. Методика организации СРС зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для СРС, индивидуальных возможностей студентов и условий учебной деятельности.

3.3. Самостоятельная работа планируется преподавателем в рабочих программах дисциплин в виде отдельного раздела тематического плана. В этом разделе должны быть указаны разделы дисциплин (модули), подлежащие самостоятельному изучению студентом, а также возможные источники получения информации (периодические издания, интернет и др.).

3.4. Для осуществления самостоятельной работы студент должен быть обеспечен:

- доступом к Интернету;
- доступом к личному кабинету электронной информационно-образовательной среды Колледжа, необходимой для взаимодействия с преподавателем и доступа к контрольно-оценочным материалам (тестам, заданиям и др.);
- информационными ресурсами (справочниками, учебными пособиями, обучающими программами и т. д.), в том числе доступом к электронно-библиотечной системе Колледжа;
- методическими материалами (указания, рекомендации, руководства, практикумы и т.п.);
- консультациями.

3.5. Распределение времени на самостоятельную работу студента в период сессии регламентируется расписанием. Для подготовки к каждому экзамену выделяется день самостоятельной подготовки.

3.6. Для студентов, обучающихся по индивидуальному плану (зачисленных из другой образовательной организации, восстановленных, вышедших из академического

отпуска) составляется индивидуальный график самостоятельной работы. Контроль выполнения графиков осуществляется специалистом учебного отдела.

3.7. Решения педагогического совета и кафедр в части организации СРС являются обязательными для исполнения.

3.8. Комплексную координацию организации, планирования и контроля СРС осуществляют заместитель директора по учебно-методической работе, кафедры, специалист учебного отдела.

3.9. Непосредственную организацию и руководство СРС осуществляют преподаватели и специалист учебного отдела.

3.10. Каждое подразделение решает свои задачи и выполняет свои функции.

3.10.1. Функции заместителя директора по учебно-методической работе:

- анализ результатов текущего и итогового контроля знаний студентов по окончании полугодия (учебного года);
- определение общего бюджета времени, в том числе количества аудиторных занятий и часов на СРС по дисциплинам (практикам и НИР) учебного плана;
- разработка нормативной документации по организации СРС;
- информирование структурных подразделений Колледжа, обеспечивающих организацию СРС, о нормативных документах и рекомендациях Министерства образования и науки РФ;
- контроль своевременности, доступности и наглядности информации о СРС на учебном портале;
- консультирование преподавателей по вопросам организации и проведения СРО.

3.10.2. Функции учебного отдела:

- выделение в расписании учебных занятий дней для самостоятельной работы при подготовке к экзаменам (зачетам);
- анализ результатов текущей и итоговой успеваемости;
- составление графика ликвидации академической задолженности;
- планирование в расписании времени для консультаций студентов по курсовым и дипломным работам;
- анализ эффективности СРС, внесение изменений, направленных на ее совершенствование;
- контроль деятельности кафедр по организации самостоятельной работы студентов.

3.10.3. Функции кафедр:

- определение основных направлений, содержание, формы и методы подготовки студентов к самостоятельному труду;
- подготовка пакета необходимых для СРС учебно-методических материалов и фондов оценочных средств, в том числе электронных, по всем дисциплинам, обеспечиваемым кафедрой;
- подготовка и издание рабочих программ дисциплин, контрольно-оценочных средств, методических указаний для СРС, электронных учебников и учебных пособий;
- закрепление за каждым студентом научного руководителя при выполнении курсовых и выпускных квалификационных работ.
- определение объема материала, подлежащего самостоятельному изучению по каждой дисциплине;
- определение способа изложения материала в методической литературе (учебных пособиях, методических указаниях и др.) в доступной для эффективного усвоения форме;
- реализация мониторинга развития навыков СРС и выработка рекомендаций по их совершенствованию;
- составление графика консультаций преподавателей по семестрам;
- внедрение современных образовательных технологий в процесс обучения;

- мониторинг обеспеченности студентов учебниками и учебными пособиями;
- стимулирование издания учебных пособий преподавателями Колледжа;
- контроль обеспеченности студентов необходимой учебно-лабораторной базой.

#### 3.10.4. Функции преподавателя:

- ознакомление студентов с системой форм и методов обучения в Колледже, научной организацией труда, методикой самостоятельной работы;
- ознакомление студентов с целями, средствами, трудоемкостью, сроками выполнения, формами контроля СРС.
- формирование умения поиска оптимальных вариантов ответов, расчетов, решений;
- формирование навыков научного исследования;
- развитие навыков работы с учебником, классическими первоисточниками и современной научной литературой;
- проведение групповых и индивидуальные консультации по методике СРС;
- осуществление систематического контроля выполнения студентами графика самостоятельной работы;
- анализ и оценка работы студентов.

#### 3.10.5. Функции библиотеки:

- обеспечение учебного процесса необходимой литературой и информацией (комплектация учебного фонда Колледжа учебной, методической, научной, периодической, справочной литературой в соответствии с учебными планами и программами, в том числе в электронно-библиотечных системах);
- организация обучения студентов с целью развития навыков поиска информации, умения ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки;
- обеспечение доступа к основным информационным образовательным ресурсам, информационным базам данных, в том числе библиографическим, возможность выхода в Интернет;
- помощь студентам в поиске информации по заданию преподавателя.
- удовлетворение потребностей Колледжа в тиражировании методической, учебной, и научной литературы.

#### 3.10.6. Функции отдела информационных технологий:

- информационное и программное обеспечение учебного процесса;
- бесперебойное обеспечение выхода в тестирующие обучающие программы, Интернет.

## 4. Система контроля самостоятельной работы студентов

4.1. Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся осуществляется преподавателем в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине, или в специально отведенное время.

4.2. Контроль СРС предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля.

4.3. Формами контроля СРС в Колледже являются:

- текущий (оперативный) контроль;
- промежуточный контроль;
- итоговый контроль;
- самоконтроль.

4.4. Приемами контроля СРС являются:

- устный контроль;
- письменный контроль;
- тестовый контроль;

- игровой контроль.

4.5. Непрерывный контроль знаний студентов на всех этапах обучения обеспечивает преподаватель посредством индивидуальных собеседований со студентами. Регулярные консультации обеспечивают устойчивую обратную связь с обучаемыми и позволяют, при необходимости, проводить коррекцию в организации учебного процесса по отношению к отдельному студенту или к конкретной группе.

## **5. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение рассматривается на педагогическом совете, утверждается и вводится в действие приказом директора Колледжа.

6.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании действующего законодательства, по предложению заинтересованных лиц и утверждаются директором Колледжа.







